|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения «Куратово» |  | «Куратов» сикт овмöдчöминса  администрация |
|  |  |

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ШУÖМ

от 24.10.2024 г. №10/63

с. Куратово, Сысольский район, Республика Коми

О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куратово»

от 19.02.2024 № 2/8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куратово» от 20.04.2024 №4/13 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куратово», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

администрация сельского поселения «Куратово» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куратово» от 19.02.2024 № 2/8, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы), не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, а также размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в Органе либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3) в форме документа на бумажном носителе через МФЦ по месту представления заявления Орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.2. пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе в Органе, в том числе в случае, если заявление, документы и (или) информация поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае подачи заявления на бумажном носителе в МФЦ - не более 10 рабочих дней со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (при их наличии), в Орган;

3) в случае подачи заявления в форме электронного документа на Едином портале - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. в пунктах 3.5.1, 3.10.1, 3.15.1, 3.20.1 Административного регламента слова «составляет не более 10 рабочих дней**,** исчисляемых со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, МФЦ, на Едином портале.» заменить словами «соответствует срокам, установленным пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.4. в пунктах 3.8.2, 3.28.2, 3.46.2 Административного регламента слова «специалистом Органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги,» заменить словами «главой сельского поселения».

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения В.А.Костромина