



РЕШЕНИЕ КЫВКӦРТӦД

от 30 мая 2012 г.
с.Куратово, Республика Коми

№ 32/4

О Регламенте работы Совета
сельского поселения «Куратово»

В соответствии с п.5 статьи 25 Устава муниципального образования
сельского поселения «Куратово»,

Совет сельского поселения «Куратово» Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Регламент работы Совета сельского поселения «Куратово» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Куратово» от 09 марта 2006 года № I-7/6 «Об утверждении регламента работы Совета сельского поселения «Куратово».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения

А.В. Мишарин.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУРАТОВО»

Регламент работы Совета сельского поселения «Куратово» (далее - Регламент) - нормативный правовой акт, определяющий на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Российской Федерации, Республики Коми, Устава муниципального образования сельского поселения «Куратово» внутреннюю организационную структуру и порядок деятельности Совета сельского поселения «Куратово», его органов и должностных лиц.

Статья 1. Общие положения

1. Представительным органом муниципального образования сельского поселения «Куратово» является Совет сельского поселения «Куратово» (далее Совет поселения), состоящий из 10 депутатов.

2. Совет поселения избирается сроком на 5 лет, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать.

3. Совет поселения правомочен решать все вопросы, отнесенные к его ведению Уставом муниципального образования сельского поселения «Куратово», законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Совет поселения осуществляет свою деятельность в форме сессий Совета.

Статья 2. Порядок подготовки и проведения сессий Совета поселения

1. Первая сессия вновь избранного Совета поселения созывается действующим главой сельского поселения не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета поселения.

2. Первую сессию Совета поселения открывает и ведёт старейший по возрасту депутат Совета сельского поселения, который информирует о результатах выборов депутатов Совета поселения и оглашает список избранных депутатов на день проведения первой сессии. Сессия Совета поселения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от числа депутатов, избранных в Совет поселения.

3. На первой сессии Совета поселения проводятся выборы главы сельского поселения «Куратово», который одновременно исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения «Куратово» и возглавляет администрацию сельского поселения «Куратово» (далее глава поселения).

4. Совет поселения обсуждает и принимает повестку дня сессии и порядок работы. Решение о принятии повестки дня сессии принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

5. Председательствующий на сессии Совета поселения, с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов Совета поселения, устанавливает общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии, устанавливает продолжительность доклада, содоклада, выступлений в прениях, время, отводимое на вопросы и ответы.

6. Председательствующий на сессии Совета поселения:

- руководит общим ходом сессии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование проекты решений Совета поселения, а также предложения депутатов Совета поселения в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

- оглашает обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в адрес Совета поселения;

- подписывает решения Совета поселения.

7. Очередные сессии Совета поселения созываются главой сельского поселения, а в его отсутствие заместителем председателя Совета поселения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве очередной сессии публикуется (обнародуется) не позднее, чем за 7 дней до его открытия с указанием времени и места его проведения.

8. Депутаты Совета поселения не позднее, чем за 5_ календарных дней извещаются о предстоящей сессии и вопросах, вносимых на его рассмотрение. Проекты решений и другие необходимые материалы представляются депутатам Совета поселения не позднее, чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на сессии.

9. Сессии Совета поселения проводятся в кабинете главы сельского поселения в здании администрации в рабочие дни с 14 часов. В случае изменения места и времени проведения сессии сообщается дополнительно.

10. Депутат Совета поселения обязан присутствовать на сессиях Совета поселения. О невозможности присутствовать на сессии депутат Совета поселения заблаговременно информирует главу сельского поселения – председателя Совета поселения. При двукратном отсутствии без уважительной причины депутат объясняется перед Советом в начале сессии.

11. Для ведения протокола сессии Совета поселения из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета поселения избирается секретарь.

Статья 3. Порядок голосования и принятия решений

1. Решения Совета поселения принимаются на её сессиях, как правило, открытым голосованием.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая

его "за" или "против" принятия решения либо "воздерживаясь" от принятия решения.

3. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа избранных депутатов, от числа присутствующих депутатов, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

5. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет поселения избирает из числа депутатов счетную комиссию в составе председателя и членов комиссии. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должности главы сельского поселения (главы сельского поселения — председателя Совета поселения). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, необходимом для проведения голосования, и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

8. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам главы сельского поселения (главы сельского поселения — председателя Совета поселения) либо по проекту решения, рассматриваемого Советом поселения. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеней депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются счетной комиссией.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования. После оглашения результатов тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранного кандидата.

10. Принятое при тайном голосовании решение об избрании на должность либо иное принятое решение, оформляется в форме решения Совета поселения.

11. После объявления о принятом решении бюллетени для тайного голосования уничтожаются счетной комиссией по акту в присутствии депутатов Совета поселения.

12. При нарушении процедуры тайного голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, Совет поселения большинством голосов из числа присутствующих депутатов может принять решение о повторном голосовании.

Статья 4. Порядок избрания главы сельского поселения.

1. Выборы главы сельского поселения «Куратово» проводятся на первой сессии Совета поселения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Глава сельского поселения избирается на срок полномочий Совета поселения данного созыва из числа депутатов Совета поселения тайным или открытым голосованием.

3. Решение о проведении открытого или тайного голосования с использованием бюллетеней Совет сельского поселения принимает большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета сельского поселения.

4. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляют председательствующий на сессии и секретарь сессии.

5. Проведение тайного голосования осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. В список для голосования вносятся все выдвинутые депутатами Совета поселения кандидаты на должность главы сельского поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность главы сельского поселения, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается по решению Совета сельского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если он в результате голосования получил большинство голосов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

9. В случае, если на должность главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

10. Избрание главы сельского поселения оформляется решением Совета сельского поселения.

Статья 5. Депутатские группы

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом поселения, депутаты Совета поселения могут образовывать депутатские группы.

Депутат Совета поселения вправе состоять только в одной депутатской группе. По решению депутатской группы в её состав могут быть включены новые члены на основании личных заявлений депутатов Совета поселения. По решению депутатской группы депутат Совета поселения может быть исключен из состава депутатской группы. Депутат Совета поселения может выйти из депутатской группы по личному заявлению. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

2. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов Совета. Объединения депутатов Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы.

3. Для регистрации депутатской группы главе сельского поселения направляется письменное уведомление о создании депутатской группы, её целях, составе, об избрании руководителя группы, уполномоченного выступать от имени депутатской группы и представлять её интересы на сессиях Совета поселения.

4. Депутатская группа прекращает свою деятельность либо в связи с уменьшением численности членов депутатской группы до 2 и менее (в том числе из-за перехода депутатов в другие депутатские группы) либо в связи с окончанием срока полномочий Совета поселения данного созыва.

5. Депутатские группы информируют главу сельского поселения о своих решениях. Они вправе требовать от него распространения подготовленных ими материалов среди депутатов Совета поселения.

Статья 6. Порядок вступления в силу решений Совета поселения

1. Решения Совета поселения вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением.

2. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Муниципальные правовые акты сельского поселения обнародуются на информационных стендах, размещенных в местах, определенных решением Совета поселения, с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории сельского поселения. Главой сельского поселения ведется журнал обнародования.

4. Сроки обнародования муниципальных правовых актов определяются решением Совета сельского поселения или действующим законодательством.

5. Обнародованные муниципальные правовые акты на информационных стендах должны находиться не менее 15 календарных дней.

Статья 7. Заключительные положения

1. Совет поселения сохраняет свои полномочия до начала первого заседания вновь избранного Совета поселения.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета поселения,

оформляются решением Совета поселения и вступают в силу с момента их принятия.